

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.07.2019

№ 857

г. Лабинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Лабинского городского поселения Лабинского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Лабинского городского поселения Лабинского района

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Лабинского городского поселения Лабинского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Лабинского городского поселения Лабинского района (прилагается).

2. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы экономики и финансов) П.В. Манакова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Курганов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения

Лабинского района

от 29.04.2019 № 851

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Лабинского городского поселения Лабинского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Лабинского городского поселения Лабинского района

1. Основные положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Лабинского городского поселения Лабинского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – Субсидии на капитальные вложения) определяет правила предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – Получатели субсидий) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Лабинского городского поселения Лабинского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – Субсидии) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных бюджетных и автономных учреждений, или уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

1.2. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление субсидии, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций. Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с

изменением формы предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

2. Цели предоставления Субсидий

2.1. Субсидии на капитальные вложения предоставляются на следующие цели:

2.1.1. На реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов, находящихся в муниципальной собственности Лабинского городского поселения Лабинского района, закрепленных на праве оперативного управления за Получателями субсидий, которые влекут увеличение стоимости основных средств, закрепленных за Получателями субсидий на праве оперативного управления.

2.1.2. На строительство новых объектов, в случае, если они могут быть отнесены к муниципальной собственности.

2.1.3. На приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим закреплением их за Получателями субсидий на праве оперативного управления и увеличением стоимости основных средств, закрепленных за Получателями субсидий на праве оперативного управления.

2.1.4. На подготовку проектной документации по объектам капитального строительства (приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии на капитальные вложения предоставляются при соблюдении следующих условий:

3.1.1. Принятие главным распорядителем средств местного бюджета, наделенным полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель) муниципальной программы (ведомственной целевой программы) либо иного муниципального правового акта, устанавливающего расходные обязательства Получателя субсидии на осуществление данным Получателем субсидии капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Лабинского городского поселения Лабинского района или приобретение объектов недвижимого

имущества в муниципальную собственность Лабинского городского поселения Лабинского района.

3.1.2. Наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на осуществление Получателем субсидии капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Лабинского городского поселения Лабинского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Лабинского городского поселения Лабинского района, утвержденных решением Совета Лабинского городского поселения Лабинского района о бюджете на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3.1.3. Наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем и Получателем субсидии.

4. Порядок предоставления Субсидии

4.1. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключенным между главным распорядителем и Получателем субсидии (далее - соглашение) по типовой форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

4.2. С целью получения Субсидии Получатель субсидии направляет главному распорядителю заявку на перечисление Субсидии с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (договоры, сметы, акты выполненных работ, счета - фактуры и иные документы).

4.3. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных документов и формирует платежные документы на перечисление Субсидии из бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района.

5. Порядок предоставления отчета

5.1. Получатели субсидии ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Порядок проверки соблюдения условий предоставления Субсидий

6.1. Проверку соблюдения условий, установленных при предоставлении Субсидий Получателям субсидий, осуществляет главный распорядитель.

6.2. Руководители Получателей субсидий несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных из бюджета Лабинского городского поселения Лабинского района средств и за несвоевременное предоставление отчетности о целевом использовании

субсидий на капитальные вложения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок возврата Субсидий

7.1. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии не перечисляются. При выявлении органами, обладающими контрольными функциями, фактов нарушения Получателями субсидии условий предоставления субсидий, условий, предусмотренных Порядком субсидии подлежат возврату в местный бюджет в следующем порядке:

7.1.1. В течение 3 рабочих дней с момента установления нарушений использования Субсидий главный распорядитель направляет Получателю субсидии решение о возврате Субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат Субсидии.

7.1.2. Получатель Субсидии в течение 10 дней с момента получения решения о возврате Субсидии обязан провести возврат ранее полученных сумм Субсидии, указанных в решении о возврате, в полном объеме по соответствующему коду администратора доходов местного бюджета.

7.1.3. В случае если получатель не возвратил Субсидию в бюджет Лабинского городского поселения Лабинского района в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, главный распорядитель обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки Субсидий на капитальные вложения подлежат перечислению Получателями субсидий в бюджет Лабинского городского поселения Лабинского района. Указанные остатки Субсидий на капитальные вложения могут использоваться Получателями субсидий в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
на осуществление капитальных
вложений в объекты капитального
строительства муниципальной
собственности Лабинского
городского поселения Лабинского
района и приобретение объектов
недвижимого имущества в
муниципальную собственность
Лабинского городского поселения
Лабинского района

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения

о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в
объекты капитального строительства муниципальной собственности
Лабинского городского поселения Лабинского района и приобретение объектов
недвижимого имущества в муниципальную собственность Лабинского
городского поселения Лабинского района

г. Лабинск

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемая(ое) в дальнейшем
(наименование главного распорядителя)

«Главный распорядитель», в лице _____, действующего на
основании _____, с одной стороны и _____,
(Наименование получателя субсидии)

именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ «Получатель», в _____ лице
_____, действующего на основании _____, с
другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Главным распорядителем Получателю субсидии из бюджета Лабинского
городского поселения Лабинского района на

(цель предоставления субсидии)

(далее - субсидия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю субсидию в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Лабинского городского поселения Лабинского района в _____ году на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, в размере _____ (_____)

рублей.

2.1.2. Перечислить субсидию на отдельные банковские счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с разделом 4 Порядка предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Лабинского городского поселения Лабинского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Лабинского городского поселения Лабинского района.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Лабинского городского поселения Лабинского района на соответствующие цели;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае изменения размера предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в настоящее Соглашение вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном п. 5.1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Осуществлять контроль за целевым использованием предоставляемой Получателю субсидии, в том числе посредством проведения проверок соблюдения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.3. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Получателю субсидии в случае выявления ее нецелевого использования.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Использовать предоставленную Главным распорядителем субсидию по целевому назначению на цели, предусмотренные п. 1.1 настоящего Соглашения.

2.3.2. В случае выявления по результатам проверки фактов нарушения целей и условий получения и использования субсидии вернуть субсидию в бюджет Лабинского городского поселения Лабинского района частично или в полном объеме до завершения текущего финансового года.

2.3.3. При использовании субсидии соблюдать положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.3.4. Предоставлять ежеквартально Главному распорядителю отчет об использовании средств не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3.5. Перечислить в бюджет Лабинского городского поселения Лабинского района неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности направления этих средств в очередном финансовом году на цели предоставления субсидии.

2.3.6. Использовать в очередном финансовом году на цели, предусмотренные п. 1.1 настоящего Соглашения, остатки субсидий при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Главного распорядителя.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию, предоставляемую по настоящему Соглашению, самостоятельно на цели, предусмотренные п.1.1 настоящего Соглашения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до _____.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения в порядке и по основаниям, предусмотренным нормами законодательства РФ, в том числе в случае выявления по результатам проверки фактов нарушения целей и условий получения и использования Получателем субсидии.

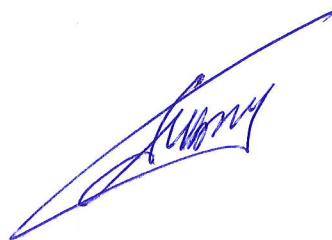
5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель бюджетных средств: юридический и фактический адрес, телефон	Получатель: юридический и фактический адрес, телефон
банковские реквизиты	банковские реквизиты
должность, подпись, Ф.И.О.	должность, подпись, Ф.И.О.
М.П	М.П

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
на осуществление капитальных
вложений в объекты капитального
строительства муниципальной
собственности Лабинского
городского поселения Лабинского
района и приобретение объектов
недвижимого имущества в
муниципальную собственность
Лабинского городского поселения
Лабинского района

ФОРМА
отчёта о целевом использовании субсидии на капитальные вложения
на « ____ » _____ 20__ г.

(Наименование Получателя субсидии)

N п/п	Номер и дата соглашения	Цель предоставления субсидии на капитальные вложения	Сумма полученной субсидии на капитальные вложения по источнику финансового обеспечения, руб.			Фактическое исполнение, руб.	Неиспользо ванная сумма субсидии на капитальны е вложения, тыс. руб. (гр. 4 - гр. 7)
			Всего	Бюджет Лабинского городского поселения Лабинского района	Иные (указать)		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение:

- пояснительная записка к отчёту;
- копии документов, подтверждающих расходы.

Руководитель организации _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (И.О. Фамилия)
(подпись)

" ____ " _____ 20__ год.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков